

VEDTEKTER FOR RAFT

- RØDBYGGETS AKADEMISKE FORUM
FOR TEGNSPRÅKLIGE



Innhold

§ 1 – FORMÅL	3
§ 2- NAVN OG LOGO	3
2.1 NAVN	3
2.2 LOGO	3
§ 3 – MEDLEMSKAP	3
3.1 MEDLEMMER	3
3.2 MEDLEMSKONTINGENT	4
3.3 ANSVAR FOR MEDLEMSKONTINGENT	4
3.4 EKSKLUSJON	4
§ 4 – RAFT-STYRET	5
4.1 FORMÅL	5
4.2 SAMMENSETNING OG OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER	5
4.3 TAUSHETSPLIKT	6
4.4 STYREMØTER	6
4.5 KRAV	6
§ 5 – VELFERD KOMITEEN	7
5. 1 FORMÅL	7
5.2 SAMMENSETNING OG ANSVARSOMRÅDE	7
5.3 OPPGAVER	7
5.4 KRAV	8
5.5 TAUSHETSPLIKT	8
5.6 VALG	8
5.7 ANNET	8
§ 6 – SEMINARKOMITEEN	9
6.1 FORMÅL OG OPPGAVER	9
6.2 SAMMENSETNING OG ANSVARSOMRÅDE	9
6.3 SEMINARET	9
6.4 TAUSHETSPLIKT	10
6.5 VALG	10
§ 7 – AVSETTELSE OG FRATREDELSE	10
7. 1 AVSETTELSE OG FRATREDELSE	10
7.2 INNSETTELSE AV NY PERSON VED FRATREDELSE ELLER AVSETTELSE	10
§ 8 – ÅRSMØTE	11

8.1 INNKALLELSE	11
8.2 DAGSORDEN	11
8.3 INNKOMNE FORSLAG	11
8.4 REGNSKAP OG BUDSJETT	11
8.5 GODKJENNE ÅRSBERETNINGEN	11
8.6 VALG	11
§ 9 – EKSTRA ORDINÆRT ÅRSMØTE	12
9.1 INNKALLELSE	12
9.2 ENDRING AV VEDTEKTER	12
§ 10 – OPPLØSNING	12

§ 1 – FORMÅL

Rødbyggets Akademiske Forum for Tegnspråklige er en studentpolitisk organisasjon, som skal ivareta tegnspråklige studenters interesser. Dette inkluderer studenter på Tegnspråk Grunnkurs (TG), Bachelor Tegnspråk og Tolking, i tillegg til hørselshemmede tegnspråklige studenter på HiST, DMMH og NTNU. RAFT er en inkluderende organisasjon som også tar imot medlemmer som ikke studerer.

Det er påbudt å bruke tegnspråk i alle sosiale sammenhenger RAFT arrangerer. RAFT skal så langt som det er mulig, legge aktivitetene rundt Rødbygget.

§ 2- NAVN OG LOGO

2.1 NAVN

RAFT- Rødbyggets Akademiske Forum for Tegnspråklige

2.2 LOGO



§ 3 – MEDLEMSKAP

3.1 MEDLEMMER

RAFT er en studentorganisasjon og har av den grunn en nedre aldersgrense på 18 år. Studenter blir registrert som medlemmer, mens ikke-studenter blir registrert som støttemedlemmer.

Et medlem kan når som helst si opp sitt medlemskap. Medlemskapet opphører automatisk dersom kontingenten ikke er betalt.

3.2 MEDLEMSKONTINGENT

Alle medlemmer må betale en årlig kontingent fastsatt av styret.

KR 150,-

3.3 ANSVAR FOR MEDLEMSKONTINGENT

Økonomiansvarlig

3.4 EKSKLUSJON

- a. Hvis medlemmer eller ikke -medlemmer opptrer på en måte som er til skade for RAFT sitt omdømme eller opptrer i strid med RAFT sine formål, skal styret innhente informasjon fra partene for deretter å finne en løsning. Hvis partene i konflikten ikke kommer til enighet kan dette bli avgjort på et ekstraordinært årsmøte.
- b. Hvis det er konflikt mellom to eller flere medlemmer på RAFT sine arrangementer, må styret gå inn i saken og ta en avgjørelse på vegne av RAFT. Styret kan ut i fra situasjonens alvorlighetsgrad utestenge person/personer i et år fra RAFT sine aktiviteter.

Før beslutning om eksklusjon treffes, skal vedkommende gis anledning til å uttale seg. Slik utestengelse kan ikke vare lengre enn et år, med påfølgende prøveperiode på et år. Ved brudd av RAFT sine formål under prøveperioden medfører utestengelse på livstid.

§ 4 – RAFT-STYRET

4.1 FORMÅL

Styret har hovedansvar for alle aktiviteter som driftes av RAFT og jobber med politiske og sosiale spørsmål.

4.2 SAMMENSETNING OG OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER

LEDER

- Ansvar for å lede styremøter og årsmøter
- Skal være RAFTs ansikt utad
- Delegere oppgaver i styret og følge opp disse.
- Skal passe på at alle styrets medlemmer gjør de oppgaver de er tildelt
- Har medansvar for å arrangere Åretur.
- Har ansvar for å lage sakliste til styremøter

NESTLEDER

- Vara for leder sine oppgaver
- Hovedansvar for Åretur
- Leder i seminarkomiteen
- Hovedansvar for studentseminar
- Ansvar for kontakt med velferdskomiteen

SEKRETÆR

- Ta notater under styremøter og sende dem ut til styrets medlemmer i etterkant
- Lagre notater for senere bruk. Papirform og elektronisk
- Medansvar for å finne og søke på diverse legater og stipender sammen med kasserer.
- Hovedansvar for sommertreffet

KASSERER

- Medansvar for å arrangere Åretur
- Hovedansvarlig for RAFTs økonomi
- Hovedansvar for medlemslister
 - o Holde styr på budsjetter og regnskaper
 - o Presentasjon av budsjett og regnskap for styret og på årsmøter

WEBANSVARLIG.

- Informasjonsansvarlig
- Legge ut informasjon på sosiale medier.

STYREMEDLEM 1 OG 2

- Medansvar for rekruttering og medlemslister
- Ansvar for 17.mai tog og fanen
- Ansvar for valg på årsmøter

4.3 TAUSHETSPLIKT

Alle i styret må underskrive på taushetspliktskjema

4.4 STYREMØTER

Leder har ansvar for å kalle inn til og lede styremøter. Styremøter skal holdes en gang i måneden men avhengig av behovet.

4.5 KRAV

Alle som sitter i styret må være studenter, uavhengig av studieretninger.

§ 5 – VELFERD KOMITEEN

5.1 FORMÅL

Velferdskomiteen har ansvar for sosiale aktiviteter som fester, blåtur og kafetreff. Rekruttering av medlemmer og samtidig ha oversikt over medlemslister.

5.2 SAMMENSETNING OG ANSVARSOMRÅDE.

LEDER

- Ansvar for delegering av oppgaver og oppfølging.
- Rapporterer til styret (lederen i hovedstyret).

ØKONOMIANSVARLIG

Ansvarlig for velferdskomiteens økonomi

- Skal levere regnskap til kassereren i hovedstyret ved skoleårets slutt.
- Hovedansvar for velferdskomiteens pengeskrin og bruken av dette.

INFORMASJONSANSVARLIG

- Ansvar for å informere om velferdskomiteens aktiviteter til medlemmene og samarbeide med webansvarlig i hovedstyret.

KOMITEMEDLEM

- Må bestå av minimum 4 personer.

5.3 OPPGAVER

Velferdskomiteen SKAL arrangere minst 4 aktiviteter per år, men styret anbefaler 3-4 aktiviteter per semester, 6-8 pr kalenderår. 4 aktiviteter er obligatoriske å arrangere:

- Blåtur som skal arrangeres i starten av hvert skoleår.
 - Arrangeres av velferdskomiteen
- Halloweenfest
- Nissefest/julefest/juleball på slutten av kalenderåret
- 16.mai fest.

Velferdskomiteen har også ansvar for å arrangerer kafetreff minst 1 gang i uken.

Kafetreffet skal være hver onsdag kl. 18.00 på Lyche. Når Lyche er stengt benyttes Bær&Bar som møteplass.

5.4 KRAV

- Velferdskomiteen skal fremlegge en halvårsplan for styret ved starten av hvert semester. Den skal inneholde datoer for ulike arrangementer og kafétider som skal legges ut på nettsiden slikt at medlemmer kan orientere seg om dette.
- Alle i velferdskomiteen skal være med å bidra på de ulike arrangementer.
- Velferden må informere medlemmene om de kommende arrangementer minst 2 uker før.

5.5 TAUSHETSPLIKT

Alle i velferdskomiteen må skrive under på taushetspliktskjema og levere den til styret.

5.6 VALG

Valg av velferdskomiteen skal velges på årsmøte.

- Man kan være med i velferdstyret uavhengig om man er student eller ikke.

5.7 ANNET

Velferdskomiteen får ingen støtte fra styret (skal få 2000 kr i oppstartspenger etter Blåtur) og må tjene egne penger igjennom salg av mat/drikke og inngangspenger på arrangementer.

Velferdskomiteen kan rekruttere nye medlemmer på sine arrangementer men medlemskontingenten skal til kassereren i hovedstyret.

Velferdskomiteen har veldig mye pynt og utstyr osv. på RAFTs kontor på HIST Kalvskinnet.

Nyvalgte komite må få hjelp av den avgåtte komiteen i starten. Gi en liste over kontaktpersoner (e-post og telefon nr.). Den avgåtte komiteen er påbudt til å hjelpe den nyvalgte komiteen ved oppstart.

§ 6 – SEMINARKOMITEEN

6.1 FORMÅL OG OPPGAVER

Seminarkomiteen har ansvar for å arrangerer seminar med tegnspråklig innhold hvert oddetallsår og tegnspråkkurs hvert år.

6.2 SAMMENSETNING OG ANSVARSOMRÅDE.

SEMINARLEDER

- Nestleder skal være RAFTs styrets representant, eller være godkjent av styret.
- Skal ha hovedansvar for delegering av oppgaver
- Ansvarlig for gjennomføring av arrangementet.

ØKONOMIANSVARLIG

- Hovedansvar for seminarets økonomi
- Ansvar for budsjett og regnskap
 - Skal presentere endelig regnskap for styret ved seminarets slutt.

INFORMASJONSANSVARLIG

- Reklameansvarlig for seminaret
- Samarbeide med webansvarlige i hovedstyret.

SPONSORANSVARLIG:

- Innhenting av stipend, legater og diverse sponsorer til seminaret

FAGANSVARLIG

- Kontakt med forleser
- Temaansvarlig
- Tilrettelegging av faglig informasjon

SEMINARMEDLEMMER (2 STK)

- Hjelp til med tekniske og praktiske detaljer

6.3 SEMINARET

Nasjonalt anerkjente forelesere og aktuelle temaer har vært viktig for å trekke deltakere.

Seminaret har tidligere gått over en helg, lunsj, kaffepauser og hovedmiddager med tilhørende fest bør serveres.

Tilrettelegg for både hørende og hørselshemmede, med tegnspråktolk og stemmetolk, skrivetolk eller andre hjelpemidler. Velg lyse, moderne lokaler for seminaret og husk hyppige pauser.

6.4 TAUSHETSPLIKT

Alle i seminarkomiteen må skrive under på taushetspliktskjema og levere den til styret.

6.5 VALG

Valg av seminarkomite skal velges på årsmøte.

- Man kan være med i seminarkomiteen uavhengig om man er student eller ikke.

§ 7 – AVSETTELSE OG FRATREDELSE

7.1 AVSETTELSE OG FRATREDELSE

Hvis et styremedlem opptrer på en måte som er til skade for RAFTs omdømme eller opptrer i strid mot RAFT sine formål kan et ekstra ordinært årsmøte arrangeres. Ved flertall i en avstemming kan årsmøtet avsette et eller flere av styremedlemmene uavhengig av posisjon vedkommende har i styret.

7.2 INNSETTELSE AV NY PERSON VED FRATREDELSE ELLER AVSETTELSE

- Ved innsettelse av nytt styremedlem må det holdes en ekstra ordinært årsmøte.

§ 8 – ÅRSMØTE

8.1 INNKALLELSE

Det innkalles med 2 ukers varsel og kunngjøres ved sosiale plattformer.

8.2 DAGSORDEN

1. Åpning

2. Valg av

- 1. og 2. møteleder
- 1 referent
- Tellekorps på 2 medlemmer.
- 2 repetenter til å undertegne protokollen.

3. Godkjenning av dagsorden.

8.3 INNKOMNE FORSLAG

- Vedtektforslag (Må være i hovedstyret i hende senest 1 uke før årsmøtet)
- Alminnelig forslag (Må være i hovedstyret i hende senest 1 uke før årsmøtet)

8.4 REGNSKAP OG BUDSJETT

- Godkjenning av regnskapet
- Budsjettforslag for kommende år.

8.5 GODKJENNE ÅRSBERETNINGEN

8.6 VALG

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- Webansvarlig
- Styremedlem
- Styremedlem

§ 9 – EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

9.1 INNKALLELSE

Det innkalles med 2 ukers varsel og kunngjøres på sosiale plattformer.

9.2 ENDRING AV VEDTEKTER

§ 10 – OPPLØSNING

Oppløsning av RAFT- Rødbyggets Akademiske Forum for Tegnspråklige kan bare vedtas på ordinært årsmøte når minst 2/3 av medlemsmassen er tilstede. Oppløsning av studentforeningen kan da bare vedtas med minst 4/5 flertall.

I tilfelle oppløsning blir bankkontoen fryst. Ved oppretting av RAFT igjen eller noe tilsvarende studentforening opprettes, tilfaller all verdien til den nye studentforeningen.

Hvis ikke noe blir opprettet i løpet av 10 år overføres all verdien til en frivillig organisasjon.

Organisasjonen avgjøres av medlemmene i siste styret.

Vedtatt den 19. januar 2015

Sted: Trondheim